



**RASEINIŲ R.
ARIOGALOS LOPŠELIO – DARŽELIO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANO
PATVIRTINIMO**

2023 m. d. Nr.
Ariogala

Vadovaudamasi Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio nuostatais patvirtintais 2022 m. vasario 15 d. Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-35 „Dėl Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio nuostatų patvirtinimo“;

t v i r t i n u Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio 2023-2024 m. m. priešmokyklinio ugdymo programos ugdymo planą (pridedama).

Direktorė

Ieva Berštautaitė

PATVIRTINTA

Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu
Nr. VĮ-

**RASEINIŲ R. ARIOGALOS LOPŠELIO-DARŽELIO 2023–2024 MOKSLO METŲ
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS
UGDYMO PLANAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių r. Ariogalos lopšelio-darželio (toliau – darželis) 2023–2024 m. m. priešmokyklinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo(-si) programos įgyvendinimą darželyje.
2. Priešmokyklinio ugdymo planas parengtas ir ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Higienos norma HN 75:2016 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313, kitais norminiais teisės aktais, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir turimus išteklius.
3. 2023–2024 m. m. ugdymo planą parengė darželio direktorius bei direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
4. 2023–2024 mokslo metai prasideda 2023 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2024 m. rugpjūčio 31 d., veikla vykdoma iki 2024 m. birželio 1 d.
5. Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo nuolatinę priežiūrą, kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

II SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

6. Priešmokyklinio ugdymo programos tikslas – atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, užtikrinti optimalią vaiko raidą, padėti pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
7. Uždaviniai:
 - 7.1. įgyvendinti ugdymo turinį, atitinkantį 5–7 metų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus, padedantį kiekvienam vaikui darniai augti ir ugdytis visas priešmokyklinio ugdymo

programoje įvardytas kompetencijas;

7.2. organizuoti ugdymą derinant organizuotą, kryptingą ugdomąją priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir spontanišką vaiko veiklą;

7.3. pripažinti kasdienį vaiko gyvenimą grupėje (atvykimas ir išvykimas, maitinimasis, tvarkymasis ir kt.) kaip neatsiejamą ugdymo turinio dalį;

7.4. taikyti į vaiką orientuoto ugdymo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir vaiko sąveika pagrįstus metodus;

7.5. sukurti vaiko ugdymui ir ugdymuisi tinkamą psichologinę ir fizinę aplinką;

7.6. taikyti pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir formas, kurie padėtų vaikui sėkmingai ugdytis ir tobulėti;

7.7. užtikrinti pozityvų, pasitikėjimu ir pagarba grįstą, tikslingą vaikų, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, tėvų (globėjų), kiekvieno ir visų darželio ar kito švietimo teikėjo darbuotojų, kitų Programą įgyvendinančių asmenų bendradarbiavimą.

8. Vaikams skiriamos atostogos (trukmė kalendorinėmis dienomis):

1 lentelė. Atostogos 2023 – 2024 m. m.

Eil. Nr.	Atostogos	Prasideda	Baigiasi
1	Rudens	Spalio 31 d.	Lapkričio 4 d.
2	Žiemos (Kalėdų)	Gruodžio 27 d.	Sausio 6 d.
3	Žiemos	Vasario 13 d.	Vasario 17 d.
4	Pavasario (Velykų)	Balandžio 11 d.	Balandžio 14 d.

9. Priešmokyklinio ugdymo grupė dirba 5 dienas per savaitę.

10. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri metai.

11. Priešmokyklinis ugdymas yra privalomas ir yra teikiamas vaikams, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai. Jeigu tėvai (globėjai) apsisprendžia 5 metų vaiką leisti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, tuomet 6 metų jis turi pradėti mokytis pirmoje klasėje.

12. Ukrainiečiams priešmokyklinis ugdymas vykdomas lietuvių kalba.

13. Priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinama „Žipio draugai“ ir kitos prevencinės programos.

III SKYRIUS

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS
SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ
MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS
DARŽELYJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

14. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba esant aplinkybėms darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, darželio direktoriaus sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas 1 – 2 dienoms, keičiama ugdymo trukmė, keičiamas nustatytas ugdymo pradžios ir pabaigos laikas arba ugdymas organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas):

15. Priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, vadovaujamosi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr.V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo.

IV SKYRIUS

VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

16. Vaikų pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Priešmokyklinio ugdymo bendroje programoje nustatytas gaires.

17. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

18. Vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinama nuolat, laisvai pasirenkant būdus ir metodus:

18.1. vaikų pažanga ir pasiekimai su jų tėvais (globėjais) aptariamai nuolat individualių susitikimų metu;

18.2. vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinama nuolat naudojant įvairius metodus: stebėjimą, pokalbius, darbelių analizę;

18.3. per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atliekamas grupės vaikų pirminis pasiekimų įvertinimas;

18.4. vaiko pasiekimų vertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje;

18.5. įgyvendinus programą, atliekamas galutinis vaikų pasiekimų vertinimas ir parengiamas 6–7 metų vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimo aprašas ir laisvos formos išvada – rekomendacijos dėl mokymosi I klasėje.

19. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su darželio vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą pradinio ugdymo programos mokytojui, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, ir darželio vaiko gerovės komisijai.

V SKYRIUS

SPECIALIŪJŲ POREIKIŲ VAIKŲ UGDYMAS

20. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai ugdomi visiškos integracijos forma kartu su kitais grupės vaikais bendrojo lavinimo grupėje koreguojant planą, diferencijuojant veiklą, teikiant kitą pagalbą.

21. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pagalba teikiama bendradarbiaujant su darželio specialiuoju pedagogu, darželio logopedu, Raseinių r. švietimo pagalbos tarnybos specialistais ir kitais specialistais.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių r. Ariogalos lopšelis-darželis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl priešmokyklinio ugdymo programos palno tvirinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-01 Nr. VĮ-116
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Berštautaitė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-01 14:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-16 18:02 - 2028-04-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 - 2024 ugdymo planas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230830.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-05 nuorašą suformavo Dovilė Dubinskytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-